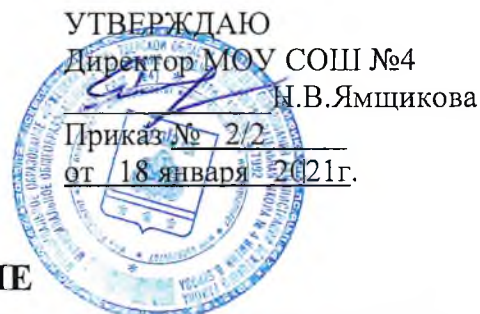


ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 3
от 18 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020г. №442;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 с изменениями от 05.09.2019г. №470, 30.09.2020 № 533;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи» от 28 сентября 2020. №28;

1.1.2.правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 4 (далее – Учреждения):

- Уставом Учреждения;
- основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Положением о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений учащихся 1-х классов;
- Положением о мониторинге качества образования в Учреждении;
- Положением о внутришкольном контроле в Учреждении;
- Положением о школьной системе оценки качества образования в Учреждении.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждения, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой самообследования по результатам деятельности и публикации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), отдел образования администрации Бежецкого района Тверской области, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.8.Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

–определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

–коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

–предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

–поурочно, потемно;

–по учебным четвертям или полугодиям;

–в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); письменной проверки, устной проверки.

Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

При проведении контроля достижений планируемых результатов учебных программ учащихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

–определяется педагогами Учреждения самостоятельно и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса(группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

–график проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Учреждения на каждую четверть, утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах в течение учебного года и в первой и второй четверти 2 класса осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах (во 2-х классах с третьей четверти) осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося:

– письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал;

– письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 -11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

-отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в графу дробью;

– учащийся, отсутствовавший на уроках в момент проведения тематического контроля, обязан пройти контроль по данной теме. Сроки определяются учителем-предметником. Для учащихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение такого контроля должно носить щадящий характер.

2.4.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть,

полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке руководством учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся;

–отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно за 3 дня до конца отчетного периода или начала промежуточной или итоговой аттестации;

2.4.8.с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 2–11-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до отчетного периода;

2.4.9.отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

2.4.10.текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1.Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2.Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1.в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2.могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

–в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

–в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3.Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

–комплексной контрольной работы;

–итоговой контрольной работы;

–письменных и устных экзаменов;

–тестирования;

- защиты индивидуального, группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4.Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1.промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ;

3.5.2.на основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);

3.5.4.промежуточная аттестация учащихся в Учреждения проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за 2 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя руководства Учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора Учреждения ;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности. Материалы сдаются на хранение заместителю руководителя Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- промежуточная аттестация проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

3.5.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые расписанием и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.Классные руководители в 3-дневный срок обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации и учебного года в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле учащегося.

4.5.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.7.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1.учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.1.2.учащиеся имеют право:

–пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

–получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

–получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

–получать помощь педагога-психолога;

5.1.3.Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

–создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

–обеспечить контроль ликвидации академических задолженностей в срок;

–создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4.родители (законные представители) учащихся обязаны:

–создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

–нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5.для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководством Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.1.6.решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7.учащиеся, не ликвидировавшие до 1 октября академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1.Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

–мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков (дней);

– пропуска уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине.

6.2.Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1.Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его

родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

7.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 14 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется руководством Учреждения;

– предметная комиссия утверждается приказом директором Учреждения.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была

оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в отдел образования администрации Бежецкого района Тверской области согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

8.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

8.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

8.2.3. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

8.4. Учащийся имеет право:

8.4.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.4.2. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.6.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

8.7.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

8.7.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.7.3.оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8.Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.9.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, учащихся, родителей, руководства Учреждения.

9.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.