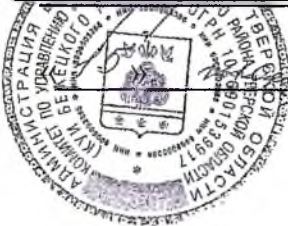


Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901537992,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2021 № 221.6900200262



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Председателя Комитета

сведения о сертификате эл
ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ
Сертификат: 0B83EE001ADBF804CE0855B108FBE98
Владелец: Администрация Бежецкого района Тверской области
Межрайонный ФНС России № 12 по Тверской области
Действителен до: 21.04.22
Г.Н. Гришина



2021 г.

УТВЕРЖДЕНО.

Заведующий отделом образования
администрации Бежецкого района
Тверской области



Е.В.Мищенко

«25» мая 2021 г. № 72

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Бурова

Пункты 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 изложить в следующей редакции:

5.6. Совет школы.

Совет школы является высшим органом самоуправления, обеспечивает демократический государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий. Представляет интересы учащихся, педагогических работников и родителей.

Члены Совета школы выбираются на конференции делегатами от родителей, учащихся и педагогических работников. Делегаты выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, работников Учреждения.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета школы (6 – от педагогических работников, 3 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета школы на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Учреждения может приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;
- разработка и принятие правил для учащихся;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- участие в подготовке публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ;
- участие представителей Совета школы (не являющиеся работниками Учреждения) в комиссиях по лицензированию и аккредитации Учреждения;
- заслушивание отчетов руководства Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов Учреждения о проделанной работе;
- рассмотрение и принятие решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Попечительский совет Учреждения.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются настоящим Уставом.

В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) учащихся (по 1 человеку от каждого класса), представители педагогического коллектива (3 человека, которые избираются большинством голосов открытым голосованием на заседании Педагогического совета), представители руководства Учреждения (3 человека) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов, открытым голосованием из числа членов совета. Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

Попечительский совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в полугодие. Попечительский совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет собирается на свои заседания его Председателем или по инициативе одной трети членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Попечительского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;

- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Попечительского совета.

Попечительский совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Попечительского совета реализуются приказами директора Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению средств источников дополнительного финансирования для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации и проведению конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Попечительского совета настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и обеспечивающий осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству или на условиях почасовой оплаты. В Педагогический совет также входят директор Учреждения и все его заместители.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия Педагогического совета).

Педагогический совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Осуществление членами Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению средств источников дополнительного финансирования для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, награждение выпускников Учреждения, вопросы приёма и отчисления учащихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс и выпуске из Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- принятие решения о символике Учреждения (эмблема, гимн);
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.9. Общее руководство учебной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной, инновационной деятельностью в Учреждении осуществляет Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

В Методический совет входят заместители директора, руководители инфраструктурных подразделений, библиотекарь, руководители предметных методических объединений и творческих групп Учреждения.

Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Руководителем Методического совета является заместитель директора Учреждения.

Методический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Методический совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Методического совета.

Методический совет собирается на свои заседания его руководителем или по инициативе двух третей членов Методического совета.

На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия Методического совета).

Методический совет принимает решения прямым открытым голосованием.

Решение Методического совета считается принятым, если за него по-дано большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Руководитель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Осуществление членами Методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- утверждение реализуемых в Учреждении курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- представление к утверждению на Педагогическом совете авторских программ общего и дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- осуществление внутришкольного контроля;
- подготовка и проведение предметных недель.

Я, Степанов Олег Евгеньевич, заведующий Бежецким филиалом ГАУ «МФЦ», подтверждаю, что содержание изготовленного на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного в Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ» электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный в Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ» электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному в Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ» электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

«28» 07 2021 г.



О.Е. Степанов