

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
от 30 августа 2017г.
Протокол № 1



Должностная инструкция учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется директором образовательной организации.

1.3. Учитель-логопед непосредственно подчиняется в рамках службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее – Службы сопровождения) - директору образовательной организации.

1.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (Коррекционная педагогика и специальная психология; Логопедия; Специальная дошкольная педагогика и психология) или высшее педагогическое образование (Русская филология; Педагогика и методика начального образования; Дошкольная педагогика и психология; Педагогика и методика дошкольного образования с обязательной переподготовкой по специальности Логопедия).

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Законодательством РФ по вопросам образования;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, локальными правовыми актами образовательной организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Настоящей инструкцией и трудовым договором;
- Договором взаимоотношений образовательной организации с родителями.

1.7. Учитель-логопед должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Законодательство РФ по вопросам образования;
- Устав и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Программы образовательной организации;
- Коррекционно-образовательные программы обучения детей с нарушениями речевого развития;
- Коррекционную педагогику и специальную психологию;
- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии и логопедии;
- Современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи детям с проблемами речевого развития;

- Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно-психическом развитии ребенка;
- Программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в речевом развитии;
- Новейшие достижения дефектологической науки и практики.

1.8. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

1.9. Учитель-логопед работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели, и утверждённому директором образовательной организации.

2. Функции

2.1. Участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом и психическом развитии детей.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

2.3. Проведение углубленного логопедического обследования обучающихся для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.4. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей школьного возраста, дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан:

- 3.1. вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции;
- 3.2. способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время коррекционно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.3. обследовать обучающихся, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития обучающегося);
- 3.4. определять задачи, формы, методы коррекционной работы, организовывать и проводить коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, включающей максимальную коррекцию речевых нарушений и исправление нервно-психических отклонений в развитии детей, пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным речевым дефектом; обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию обучающихся к школьному обучению;
- 3.5. направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры;
- 3.6. комплектовать группы детей с различной речевой патологией для занятий с учетом психофизического и речевого состояния детей;
- 3.7. выступать посредником между обучающимися и всеми субъектами (руководством, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательного процесса, проводимого в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.8. анализировать перспективные возможности образовательной организации в области осуществления проектов адаптации воспитанников в современном коррекционном пространстве;
- 3.9. прогнозировать, планировать и организовывать:

- ресурсное обеспечение проектов и коррекционных программ;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей в процессе организации коррекционной работы;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих трудности при обучении;
- систему внешних связей образовательной организации, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по коррекционной работе;
- выполнение принятых решений в области коррекционного обучения;
- работу по дальнейшей школьной адаптации обучающихся образовательной организации.

3.10. разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у обучающихся нарушений произносительной стороны речи, фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
- индивидуальные программы комплексного обследования и сопровождения детей, инструментарий, отвечающий требованиям ФГОС;
- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии, в условиях образовательной организации и семейного воспитания.

3.11. проводить консультационную работу с участниками коррекционно-образовательного процесса (воспитателями ГПД, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой логопедической и коррекционной работы, преодоления речевых нарушений у детей в условиях образовательной организации и семейного воспитания;

3.12. участвовать:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в заседаниях Педагогического совета, Службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк);
- в мероприятиях, проводимых для родителей (собраниях, семинарах-практикумах, круглых столах и др.).

3.13. иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы;

3.14. оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам обследований и/или коррекционной работы с детьми для ПМПк, пополнять ИМДК ППМС службы сопровождения;

3.15. выполнять при осуществлении своей профессиональной деятельности Устав образовательной организации, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарные и противопожарные правила, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка;

3.16. повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативным документам;

3.17. обмениваться индивидуальными данными со структурами медико-психологосоциального консультирования;

3.18. подготавливать индивидуальные и групповые рекомендации по образовательным нагрузкам;

3.19. участвовать в формировании дневников и паспортов здоровья обучающихся.

4. Права

Учитель-логопед имеет право:

4.1. требовать от руководства образовательной организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора образовательной организации, специалистов Службы сопровождения информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.устанавливать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, работающими в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении;

4.3.проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов;

4.4.самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики логопедической помощи детям;

4.5.принимать участие:

- в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции образовательной организации, программы и планировании работы Службы;
- в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственность);
- в управлении образовательной организации в порядке, определенном Уставом; в разработке управленческих решений;
- в работе городских и областных семинаров, совещаний, научно-методических конференций педагогов.

4.6.выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

4.7.защищать профессиональную честь и достоинство, свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката. В случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.8.повышать профессиональную квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9.использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудового Кодекса РФ и другими законодательными актами, Уставом, Положением об образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором о взаимоотношениях образовательной организации с родителями;

4.10. вводить информацию о проведенных обследованиях и консультациях обучающихся (в раздел, с ограниченным доступом);

4.11. вводить информацию об обращениях обучающегося, его родителей, работников образовательной организации.

5. Ответственность

5.1.Учитель-логопед в установленном законодательством РФ порядке несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора, заместителя директора по УВР, куратора Службы сопровождения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3.Учитель-логопед несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения образовательного процесса;
- причинение ущерба образовательной организации в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей; за сохранность материальных ценностей и имущества, выданных под расписку материально ответственным лицом и находящихся в логопедическом кабинете;
- ведение документации и ее сохранность;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым ребенком;
- за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-логопед получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями.

6.3. Учитель-логопед осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп продленного дня, педагогами и специалистами образовательной организации по закреплению положительных результатов коррекции речевых нарушений у обучающихся, динамическому наблюдению за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, родительских собраний.

6.5. Информировывает директора образовательной организации о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на год (согласно плана работы образовательной организации). Планы утверждаются директором не позднее пяти дней до начала планируемого периода.

6.7. Предоставляет директору письменный отчет или самоанализ о своей деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

6.9. Передает администрации информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

6.10. Подотчетен Педагогическому Совету.

6.11. Имеет доступ к полной информации в ЕИС, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а):



(личная подпись)

Федосеева И.Ю.
(расшифровка подписи)

« 30 » августа 2017г.
(дата ознакомления)