

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
от 30 августа 2017г.
Протокол № 1



Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, требованиями ФГОС и рекомендациями по их реализации в образовательной организации; инструментарием, отвечающим требованиям ФГОС, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации;

2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;

2.3. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

2.1. ввод информации о проведенных психологических обследованиях (в раздел, с ограниченным доступом);

2.2. ввод информации об обращениях обучающегося, его родителей, работников образовательной организации.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в образовательном процессе;

3.2.содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

3.3. способствует гармонизации социальной сферы образовательной организации и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

3.4.определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

3.5.оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

3.6.проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.7.проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; использует в своей работе инструментарий, отвечающий требованиям ФГОС;

3.8.составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.9. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;

3.10.участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;

3.11.способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.12.определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

3.13.формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;

3.14.консультирует работников образовательной организации по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

3.15.принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.16.знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;

3.17.участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в

организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

3.18.выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.19.вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.20.систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.21.участвует в работе педагогического совета образовательной организации и совещаниях, проводимых администрацией образовательной организацией;

3.22. соблюдает этические нормы поведения в образовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.23.использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

3.24.выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

3.25.обменивается индивидуальными данными со структурами медико-психологосоциального консультирования;

3.26.подготавливает индивидуальные и групповые рекомендации по образовательным нагрузкам;

3.27.участвует в формировании школьных паспортов (дневников) здоровья обучающихся;

3.28.проводит психологический анализ материалов ЕИС.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1.участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом образовательной организации;

4.2.на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4.защищать свои интересы самостоятельно и/ или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

4.5.на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6.свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

4.7.повышать квалификацию;

4.8.аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9.доступа к полной информации в ЕИС.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За ввод информации об обращениях обучающегося, его родителей, работников образовательной организации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором образовательной организации;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором образовательной организации не позднее пяти дней до начала планируемого периода;

6.3. представляет директору образовательной организации письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся;

6.6. участвует в on-line проектах;

6.7. работает с информацией в различных информационных источниках, анализирует и оценивает на основании доступных факторов, обрабатывает, классифицирует, создает и распространяет информацию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а):



(личная подпись)

Борисова Е.А..

(расшифровка подписи)

« 30 » августа 2017г.
(дата ознакомления)