

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 3
от 11 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №4 имени В.Бурова (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельностью в Учреждении.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель работы Методического совета - оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

2.2. Задачи методического совета:

- диагностика состояния методического сопровождения образовательной деятельности в Учреждении.
- осуществление планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.
- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- анализ результатов педагогической деятельности учителей и Учреждения в целом.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения.

3.2. К компетенции Методического совета относятся:

- организация, осуществление и оценка инновационной деятельности и научно-исследовательской деятельности в школе.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- утверждение в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- участие в разработке вариативной части учебных планов.
- представление к утверждению на Педагогическом совете авторских программ общего и дополнительного образования.
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению учителей к званиям, наградам и другим поощрениям.
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
- проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и др.
- анализ и рекомендации к печати методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения.
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководства школы с целью изучения, обобщения опыта, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к Учреждению.
- определение направлений работы «Школы молодого учителя».
- утверждение списка используемой при реализации учебных программ на уровнях начального, основного и среднего общего образования учебной литературы (учебники, учебные пособия и т.п.).

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. В состав Методического совета входят заместители директора, библиотекарь, руководители предметных методических объединений и творческих групп Учреждения.
- 4.4. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Руководителем Методического совета является заместитель директора Учреждения.
- 4.5. Методический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Методический совет считается собранным (имеет кворум), если на его заседании

присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета.

Методический совет собирается на свои заседания его руководителем или по инициативе двух третей членов Методического совета.

4.6. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия Методического совета).

4.7. Методический совет принимает решения прямым открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Руководитель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.8. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.9. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.10. Осуществление членами Методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Документы Методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- План работы на текущий учебный год;
- Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- Планы проведения тематических (предметных) недель, семинаров, конференций;
- Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном этапе олимпиад;
- Протоколы заседаний Методического совета.