

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №4 имени В. Бурова

ПРИКАЗ

от 11 марта 2025г.

№18/2

«О проведении всероссийских
проверочных работ среди
обучающихся 4-8, 10 классов в 2025 году»

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 №236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказа Отдела образования Администрации Бежецкого муниципального округа от 11.03.2025 №24-И «О проведении всероссийских проверочных работ среди обучающихся в 4-8, 10 классах в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Бежецкого муниципального округа, в 2025 году», решения педагогического совета №7 от 11.03.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году.

2. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 10-х классах МОУ СОШ №4, в 2025 году, (Приложение 1).

3. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (Приложение 2).

4. Назначить школьным координатором ВПР Трифонову О.В., заместитель директора по УВР.

5. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4,10 классах Трифонову О.В., заместитель директора по УВР.

Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5,7 классах Колупаеву Ю.А., заместитель директора по УВР.

Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6,8 классах Данилову Т.А., заместитель директора по УВР.

6. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 15 апреля 2025 года, 2 урок;
- по русскому языку 22 апреля 2025 года, 2 урок;
- предмет на основе случайного выбора 29 апреля 2025 года, 2 урок.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а класс (23 человека), каб. 218;

4б класс (24 человека), каб. 212;

4в класс (29 человек), каб. 214.

8. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 14 апреля 2025 года на 2 уроке;

– предмет на основе случайного выбора (группа 1) 17 апреля 2025 г, 2 урок;

– по математике 21 апреля 2025 года на 2 уроке;

– предмет на основе случайного выбора (группа 2) 24 апреля 2025 г, 2,3 урок.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5а класс (26 человек), каб. 201;

5б класс (30 человек), каб. 202;

5в класс (26 человек), каб. 203.

10. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля 2025г, 2 урок;

– по математике 22 апреля 2025г, 2,3 урок;

– предмет на основе случайного выбора (Группа 1) 25 апреля 2025г, 2 урок;

– предмет на основе случайного выбора (Группа 2) 29 апреля 2025г, 2,3 урок.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие кабинеты:

–6а (28 человек) каб. № 201;

–6б (26 человек) каб. № 202;

–6в (21 человек) каб. № 203.

12. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– предмет на основе случайного выбора (группа 1) 14 апреля 2025г, 3 урок;

– по русскому языку 16 апреля 2025, 2 урок;

– по математике 23 апреля 2025, 2,3 урок.

- предмет на основе случайного выбора (группа 2) 28 апреля 2025г, 2,3 урок.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие кабинеты:

–7а (28 человек) каб. № 301;

–7б (25 человек) каб. № 204;

–7в (29 человек) каб. № 303;

–7г (16 человек) каб. № 302.

14. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– предмет на основе случайного выбора (группа 2) 15 апреля 2025г, 2,3 урок.

– по математике 17 апреля 2025г, 2,3 урок;

– по русскому языку 23 апреля 2025г, 2 урок.

– предмет на основе случайного выбора (группа 1) 29 апреля 2024г, 3 урок;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие кабинеты:

- 8а (14 человек) каб. № 301;
- 8б (27 человек) каб. № 302;
- 8в (22 человека) каб. № 303.
- 8г (23 человека) каб. № 204.

16. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по математике 16 апреля 2025г, 2,3 урок;
- по русскому языку 21 апреля 2025г, 2,3 урок.
- предмет 1 - 24 апреля 2025г, 2,3 урок.
- предмет 2 – 28 апреля 2025г, 2,3 урок.

17. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие кабинеты:

- 10а (18 человек) каб. № 205;
- 10б (15 человек) каб. № 206.

18. Назначить техническим специалистом для организации проведения ВПР Забелину М.В. Техническому специалисту Забелиной М.В.:

18.1 . Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

18.2 . Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральный информационный системе оценки качества образования, получения пароля доступа в личный кабинет Учреждения, получения инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР.

18.3 . Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.4 . Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.5 . Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.6 . Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20.05.2025г.

19. Заместителю директора по УВР Даниловой Т.А., внести необходимые изменения в расписание занятий Учреждения в дни проведения ВПР.

20. Назначить организаторами проведения ВПР (Приложение 3)

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы: 5,7-е классы у Колупаевой Ю.А.; 4,10-е классы у Трифионовой О.В., 6,8-е классы у Даниловой Т.А.
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 4).

22. Назначить ответственным за загрузку формы сбора результатов в систему ВПР Забелину М.В.

Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения.**

23. Утвердить состав экспертных групп по проверке работ учащихся (Приложение 5).

24. Утвердить списочный состав общественных наблюдателей (Приложение 6).

25. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Б. Власова