

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8-х, 10-х классах МОУ СОШ №4 в 2025 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8-х, 10-х классах МОУ СОШ №4 (далее Учреждение).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 №236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Учреждении.

4. Общее руководство по подготовке и проведению ВПР осуществляет руководство Учреждения.

5. Школьный координатор ВПР назначается локальным актом Учреждения.

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет учреждения, в котором размещается информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

8. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями (по запросу), соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в соответствии предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

11. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников не предусмотрено.

12. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

14. Отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» от 31 августа 2021 г. №60/25.

Раздел II Участники ВПР

15. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16. ВПР в параллелях 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

17. В 4 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», предмет по выбору принимают участие все обучающиеся параллели.

По учебным предметам «Окружающий мир», «Английский язык», «Литературное чтение» для каждого класса проводится ВПР по одному предмету на основе случайного выбора.

18. В 5 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Английский язык» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой группы:

- 1) Группа 1 — «История», «Литература», «Английский язык»;
- 2) Группа 2 — «Биология», «География».

19. В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Английский язык» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой группы:

- 1) Группа 1 — «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;
- 2) Группа 2 — «Биология», «География».

20. В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Информатика», «Английский язык», «Литература» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой группы:

- 1) Группа 1 — «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;

2) Группа 2 — «Биология», «Физика», «Информатика», «География».

21. В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой группы:

- 1) Группа 1 — «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;
- 2) Группа 2 — «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика», «География».

22. В 10 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора из одной группы:

«История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Биология», «Физика», «Химия», «География».

Раздел III Организация проведения ВПР

23. ВПР в 2025 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8,10 классах в период с 11 марта по 16 мая 2025 года, согласно графику проведения ВПР в МОУ СОШ №4.

24. ВПР в 2025 году проводятся в традиционной форме по всем предметам.

25. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8,10 классах - пятизначный код). Коды выдаются по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется в Учреждении только для одного обучающегося.

26. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

27. Проведение ВПР в 4-8,10 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

1) в 4-8,10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;

2) информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться Учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от Учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР;

3) распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4) ответственный организатор Учреждения скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

Раздел IV Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

28. Руководитель Учреждения:

- назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый

учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

- проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

- обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

29. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении:

- 1) формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

- 2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»;

- 3) скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в Учреждении. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Коды выдаются перед каждой работой;

- 4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

- 5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

- 6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

- 7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в Учреждении по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

- 8) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для Учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка

оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Учреждению предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Школьный координатор скачивает и хранит архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

9) скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от Учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10) собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11) организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

12) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Учреждении до получения результатов;

13) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

14) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

15) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в Учреждении по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

16) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

30. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории – 1 человек;

2) при проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Учреждения;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

31. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует Учреждение из числа педагогических работников, работающих в Учреждении и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

3) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

4) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

32. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

1) при проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 10 классах Министерство должно обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию);

2) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

3) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Раздел V

Проверка ВПР

33. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

34. Проверка работ осуществляется на базе Учреждения с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

35. В состав школьной комиссии входят представители руководства Учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

36. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

37. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

38. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

39. Школьный координатор Учреждения по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке Учреждения с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координатам и школьным координатором Учреждения.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

40. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор Учреждения:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.