

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №4 имени В. Букова

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2024г.

№ 11/7

«О проведении всероссийских  
проверочных работ среди  
обучающихся 4-8, 11 классов в 2024 году»

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году», приказа отдела образования администрации Бежецкого района от 20.02.2024 №20 «О проведении всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 11 классов общеобразовательных учреждений Бежецкого муниципального округа в 2024 году», решения педагогического совета №7 от 26.02.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 11-х классах МОУ СОШ №4, в 2024 году, (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (Приложение 2)

3. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16 и 18 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 25 апреля 2024 года на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4а класс (27 человек), каб. 216;
- 4б класс (30 человек), каб. 107;
- 4в класс (24 человека), каб. 108.

5. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 05 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 24 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 7 мая 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 11 апреля 2024 года на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5а класс (30 человек), каб. 201;

5б класс (28 человек), каб. 202;

5в класс (21 человек), каб. 203.

7. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4-5 классах Колупаеву Ю.А., зам.директора по УВР.

8. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 19.04.2023г. на 2 уроке;

– предмет на основе случайного выбора (общественно-научный цикл) 04.04.2024г. на 2 уроке;

– по русскому языку 26.04.2024г. на 2 уроке;

– предмет на основе случайного выбора (естественно-научный цикл) 12.04.2024г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие кабинеты:

–6а (27 человек) каб. № 201;

–6б (26 человек) каб. № 202;

–6в (29 человек) каб. № 203;

–6г (16 человек) каб. № 204.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Трифонову О.В., зам.директора по УВР.

11. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04.2024 на 2,3 уроке;

– по математике 18.04.2024 на 2,3 уроке.

– предмет на основе случайного выбора (общественно-научный цикл) 04.04.2024г. на 3 уроке;

– предмет на основе случайного выбора (естественно-научный цикл) 12.04.2024г. на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие кабинеты:

–7а (14 человек) каб. № 201;

–7б (29 человек) каб. № 204;

–7в (19 человек) каб. № 203;

–7г (23 человека) каб. № 202.

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Трифонову О.В., зам.директора по УВР.

14. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 26.04.2024г. на 2,3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2024г. на 2,3 уроке.
- предмет на основе случайного выбора (общественно-научный цикл) 05.04.2024г. на 3 уроке;
- предмет на основе случайного выбора (естественно-научный цикл) 07.05.2024г. на 2,3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие кабинеты:

- 8а (26 человек) каб. № 201;
- 8б (27 человек) каб. № 202;
- 8в (19 человек) каб. № 203.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Данилову Т.А., зам.директора по УВР.

17. Назначить техническим специалистом для организации проведения ВПР Забелину М.В. Техническому специалисту Забелиной М.В.:

17.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральный информационный системе оценки качества образования, получения пароля доступа в личный кабинет Учреждения, получения инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР.

17.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19.05.2024.

18. Школьному координатору проведения ВПР Даниловой Т.А., внести необходимые изменения в расписание занятий Учреждения в дни проведения ВПР.

19. Назначить организаторами проведения ВПР (Приложение 3)

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы: 4,5-е классы у Колупаевой Ю.А.; 6-7-е классы у Трифионовой О.В., 8-е классы у Даниловой Т.А.

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 4).

21. Назначить ответственным за загрузку формы сбора результатов в систему ВПР Забелину М.В.

Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения.**

22. Утвердить состав экспертных групп по проверке работ учащихся (Приложение 5).

23. Утвердить списочный состав общественных наблюдателей. (Приложение 6).

24. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Б. Власова

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х, 11-х классах МОУ СОШ №4 в 2024 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8-х, 11-х классах МОУ СОШ №4 (далее Учреждение).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Учреждении.

4. Общее руководство по подготовке и проведению ВПР осуществляет руководство Учреждения.

5. Школьный координатор ВПР назначается локальным актом Учреждения.

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет учреждения, в котором размещается информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

9. Засчитать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию обучающихся по предметам: русский язык, математика, предмет по выбору, при условии выполнения ВПР на положительную отметку.



10.Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями (по запросу), соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

11.Результаты ВПР используются для выявления пробелов в соответствии предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

12.Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников не предусмотрено.

13.Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

14.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

15.Отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» от 31 августа 2021 г. №60/25.

## **Раздел II Участники ВПР**

16.Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

18. В 4 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

19.В 5 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

20. В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «География».

21. В 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и

участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

22. В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика».

23. В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обещающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика», «Химия».

24. В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

### **Раздел III Организация проведения ВПР**

25. ВПР в 2024 году проводятся в утвержденные Рособнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 года, в 11 классах — с 01 по 22 марта 2024 года, согласно графику проведения ВПР в МОУ СОШ №4.

26. ВПР в 2024 году проводятся в традиционной форме по всем предметам.

27. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код). Коды выдаются по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется в Учреждении только для одного обучающегося.

28. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

29. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

1) в 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;

2) информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться Учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от Учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР;

3) распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4) ответственный организатор Учреждения скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

#### **Раздел IV**

### **Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР**

30.Руководитель Учреждения:

- назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

- проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

- обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

31.Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении:

1) формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»;

3) скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в Учреждении. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить



список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Коды выдаются перед каждой работой;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в Учреждении по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

8) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для Учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Учреждению предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Школьный координатор скачивает и хранит архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

9) скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от Учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10) собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11) организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

12) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Учреждении до получения результатов;

13) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

14) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

15) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в Учреждении по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

16) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

32. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории – 2 человека;

2) при проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории: получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Учреждения;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

### 33. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует Учреждение из числа педагогических работников, работающих в Учреждении и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

3) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

4) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

34. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

1) при проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Министерство должно обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию);

2) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

3) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## Раздел V Проверка ВПР

35. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

36. Проверка работ осуществляется на базе Учреждения с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

37. В состав школьной комиссии входят представители руководства Учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

38. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.



## Раздел VI

### Обеспечение объективности результатов ВПР

39. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

40. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

41. Школьный координатор Учреждения по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке Учреждения с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координатам и школьным координатором Учреждения.

## Раздел VII

### Использование результатов ВПР

42. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор Учреждения:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.



## Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	–

**Акт**  
**общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ**  
**(далее — ВПР) в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

\_\_\_\_\_ ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

**I. Подготовка к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
- 2) не проведен инструктаж для участников ВПР
- 3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы


**II. Проведение ВПР в ОО**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
- 2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
- 3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
- 4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы
- 5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
- 6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
- 7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки


Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

**Акт**  
**общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее — МО))

\_\_\_\_\_ ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

**I. Проверка ВПР**

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1) учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2) учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3) школьной предметной комиссией
- 4) муниципальной предметной комиссией


Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2) При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3) Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР


Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_



Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)  
в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*						
		4 кл	5 кл	6 кл	8 кл	1 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	
	<i>Образец для заполнения</i>	1	1	2		2	3	3	3	2	2	2	3

**\*Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» — присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» — частичный охват общественным наблюдением;

«3» — общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)  
в общеобразовательной организации в 2024 году

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее — ОО), участвующей в ВПР-2024	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2022,2023 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, % )	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования

### График проведения всероссийских проверочных работ

Общественно-научный цикл		
5 класс	история	05.04
6 класс	выборка	04.04
7 класс	выборка	04.04
8 класс	выборка	05.04
Естественно-научный цикл		
5 класс	биология	11.04
6 класс	выборка	12.04
7 класс	выборка	12.04
8 класс	выборка	07.05
Русский язык		
4 класс		16.04, 18.04
5 класс		07.05
6 класс		26.04
7 класс		24.04
8 класс		18.04
Математика		
4 класс		23.04
5 класс		24.04
6 класс		19.04
7 класс		18.04
8 класс		26.04
Окружающий мир		
4 класс		25.04

Приложение 3  
к приказу МОУ СОШ №4  
от 27.02.2024г. №11/7

Списочный состав организаторов проведения ВПР

1. Егорова Г.А.
2. Бурова Н.А.
3. Басова Г.В.
4. Зуева В.Д.
5. Прохоров В.Ю.
6. Ильина Ю.Н.
7. Озерова И.О.
8. Чжан Н.А.
9. Чудакова Н.Н.
10. Демина Е.А.
11. Колупаева Ю.А.
12. Кузнецова И.А.



Дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы

1. Ласточкина С.А.
2. Механикова Е.А.

Состав экспертных групп по проверке работ учащихся

№	Предмет	Класс	Состав экспертной группы
1.	Математика	4	Данилова Т.А. Закияшко Н.А. Демина Е.А. Колупаева Ю.А. Кузнецова И.А.
2.	Русский язык	4	Чудакова Н.Н. Трифонова О.В. Демина Е.А. Колупаева Ю.А. Кузнецова И.А.
3.	Окружающий мир	4	Демина Е.А. Колупаева Ю.А. Кузнецова И.А. Воробьева О.В. Кислякова И.Г.
4.	Математика	5-8	Данилова Т.А. Закияшко Н.А. Комарницкая Н.Г. Лобанова И.Г.
5.	Русский язык	5-8	Шахтарина А.Н. Филатова А.М. Беликова С.А. Трифонова О.В. Чудакова Н.Н. Телегина Н.В.
6.	Биология	5-8	Шарова Н.Б. Кислякова И.Г.
7.	История	5-8	Ахапкина И.Б. Мельникова Т.В.
8.	География	6-8	Воробьева О.В. Борисова Е.А.
9.	Обществознание	6-8	Ахапкина И.Б. Борисова Е.А.
10.	Физика	7-8	Марулева Е.А. Абдулов В.Ф. Путинцев В.Ю.
11.	Химия	8	Власова Л.Б. Кислякова И.Г.

## Списочный состав общественных наблюдателей.

1. Рощина Ирина Юрьевна
2. Силинская Надежда Анатольевна
3. Шлетанова Надежда Анатольевна
4. Забелина Ирина Анатольевна
5. Соловьева Наталья Юрьевна
6. Филатова Анжелика Мамедовна
7. Шахтарина Алла Николаевна
8. Телегина Наталья Викторовна
9. Трифонова Ольга Викторовна
10. Чудакова Нина Николаевна
11. Беликова Светлана Александровна
12. Ахапкина Ирина Борисовна
13. Громова Светлана Борисовна
14. Яковлева Наталья Ильинична
15. Шамшева Елена Анатольевна
16. Москаленко Ирина Анатольевна
17. Калинина Ирина Геннадьевна
18. Зуева Валентина Дмитриевна
19. Данилова Татьяна Андреевна