

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЖЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 05.11.2024

№102

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Бежецкого
муниципального округа
04 декабря 2024 года

На основании приказов Министерства образования Тверской области №1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», №1239/ПК от 30.10.2024 «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 итоговое сочинение (изложение) в образовательных учреждениях Бежецкого муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - 4 декабря 2024 года - с 6 ноября по 20 ноября 2024 года;
 - 5 февраля 2025 года - с 8 января по 22 января 2025 года;
 - 9 апреля 2025 года - с 12 марта по 26 марта 2025 года.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

- обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

- назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

- осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Бежецкого муниципального округа Виноградову К.А., главного специалиста-инспектора Отдела образования Администрации Бежецкого муниципального округа.

4. Виноградовой К.А.:

- обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

- организовать проведение служебных проверок в случае досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест его проведения;

- обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), в том числе определить места их хранения и принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

И.о. заведующего Отделом образования



Е.В. Мищенко